



MAQ-16014101010500 Seat No. _____

B. J. M. C. (Sem. I) Examination

March / April - 2018

Principles of Editing

(New Course)

Time : 2½ Hours]

[Total Marks : 70

- ૧ સંપાદનની વ્યાખ્યા આપી તેના જનરલ (સામાન્ય) સિદ્ધાંતો ચર્ચો. ૧૪
અથવા
- ૧ કાર્યાલયનું વ્યવસ્થાતંત્ર સમજાવો. ૧૪
- ૨ સંપાદકની લાયકાત અને ફરજો વર્ણવો. ૧૪
અથવા
- ૨ ઉપ-સંપાદક (ઉપ-તંત્રી)ની લાયકાત અને ફરજો સમજાવો. ૧૪
- ૩ વિવિધ પ્રકારની સામગ્રી (માહિતી)ના સંપાદન વિશે ચર્ચા કરો. ૧૪
અથવા
- ૩ અખબારના વિવિધ વિભાગોના સંપાદનની ચર્ચા કરો. ૧૪
- ૪ (અ) સમાચાર સંપાદકની લાયકાત વિશે નોંધ લખો. ૭
અથવા
- (અ) છેલ્લા (મોડા) સમાચારોના સમાવેશ અને સમય મર્યાદા (ડેડલાઈન)ની ચર્ચા કરો. ૭
- (બ) અખબારમાં તંત્રી (સંપાદક)ની ભૂમિકા વર્ણવો. ૭
અથવા
- (બ) મેનેજરની લાયકાત અને ફરજો જણાવો. ૭
- ૫ ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે બે) ૧૪
- (૧) ડમી કોપી
- (૨) ભારતની સમાચાર એજન્સીઓ
- (૩) સંપાદક (તંત્રી) અને મેનેજરના સંબંધો
- (૪) સંપાદન અને સંચાલન અંગેની નીતિ.

ENGLISH VERSION

- | | | |
|-----------|--|----|
| 1 | Define editing. Discuss its general principles. | 14 |
| OR | | |
| 1 | Explain office organization. | 14 |
| 2 | Describe qualification and duties of editor. | 14 |
| OR | | |
| 2 | Explain qualification and duties of sub-editor. | 14 |
| 3 | Discuss editing of different types of materials. | 14 |
| OR | | |
| 3 | Discuss editing of various segments of newspaper. | 14 |
| 4 | (a) Write a note on qualification of news editor. | 7 |
| OR | | |
| | (a) Discuss deadline and accommodation of late news. | 7 |
| | (b) Describe editor's role in news paper. | 7 |
| OR | | |
| | (b) Discuss qualification and duties of manager. | 7 |
| 5 | Write short note on any two : | 14 |
| | (1) Dummy copy | |
| | (2) News agencies of India | |
| | (3) Editor - Manager relationship | |
| | (4) Editing and management policy. | |
